



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO
AREA 5 - VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI
Uffici Demografici e statistici

DETERMINAZIONE N. 53 del 24/05/2024 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 24/05/2024 al n. 448

OGGETTO: RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2023 – GRAFICHE E.GASPARI SRL - APPROVAZIONE PREVENTIVO E IMPEGNO DI SPESA (C.I.G. B19547EDBA)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto che l'art. 10 del D.P.R. n. 396 del 03.11.2000 e l'art. 1, comma 1, del D.M. 27.02.2011, prevedono la formazione e la successiva conservazione nell'archivio comunale del primo originale dei registri dello stato civile;

Preso atto che il comma 2 dell'art. 1 del D.M. 27.02.2001 prevede che il secondo originale di detti registri venga depositato presso la Prefettura competente per territorio;

Considerato che la custodia dei registri di stato civile non ha limiti temporali per cui si rende necessaria la rilegatura degli stessi, che peraltro deve essere realizzata con la massima abilità ed esperienza;

Ravvisate la necessità e l'urgenza di procedere alle rilegature di che trattasi in tempi brevi, per la consegna del secondo originale dei registri di stato civile dell'anno 2023;

Visto, a tal proposito, l'allegato preventivo presentato il 05.03.2024 prot. n. 5468/2024, dalla ditta GRAFICHE GASPARI DI GASPARI TERESA SRL – Via M. Minghetti, 18 – 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO), Partita I.V.A. 00089070403, all'uopo interpellata, relativo alla rilegatura di n. 8 registri di Stato civile – anno 2023, per un costo di € 285,60, oltre spese di trasporto per € 14,00, IVA 22% per € 65,91 (con rilegatura gratuita dei registri delle Unioni civili) per un totale di € 365,51;

Ritenuta l'offerta sopra citata congrua in rapporto alla qualità/prezzo, in considerazione della peculiarità del servizio offerto;

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000 la possibilità di procedere tramite affidamento diretto anche senza

consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la **decisione di contrarre** individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto:

- che sia possibile affidare il predetto servizio alla ditta **GRAFICHE GASPARI DI GASPARI TERESA SRL** – Via M. Minghetti, 18 – 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO), Partita I.V.A. 00089070403;

- che tale servizio comprende la rilegatura dei registri di stato civile – ANNO 2023 _ quantità n. 8 registri con rilegatura gratuita dei registri delle Unioni Civili ;

Ritenuto di poter procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa a norma dell'art.183 del T.U.E.L.;

ATTESO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i., alla procedura di che trattasi, presso l'A.N.A.C. l'Autorità Nazionale Anti Corruzione, è stato acquisito il Codice CIG n. B19547EDBA;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta **GRAFICHE GASPARI DI GASPARI TERESA SRL - INAIL_42242348** con scadenza validità 29/05/2024;

Dato altresì atto che “Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.”

Acquisite le dichiarazioni di cui all' art. 94 del d.lgs n. 36/2023 e la firma del patto di integrità dell'Ente (prot. 8772 del 12.04.2024);

Rilevato che:

- con deliberazione Giunta n. 120 del 15.09.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione triennio 2023-2025, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- che, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 7 del 17.01.2023, l'amministrazione, che ha meno di 50 dipendenti e non è stata interessata nell'ultimo anno trascorso da eventi corruttivi, ha confermato per il triennio 2023/2025 il PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione n. 32 del 29.04.2022;
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati come “Processo di lavoro” **affidamento diretto < € 5.000,00** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza,

secondo la Classificazione ANAC, “**Area VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI**”, sono catalogati a rischio **alto**;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l’osservanza dei doveri di astensione, previsti dall’articolo 6-bis della Legge 241/90 e dell’articolo 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del codice di comportamento dell’ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 2014;

Accertato che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Rilevato che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. “GDPR”):

- i dati personali comunicati dall’istante sono oggetto di gestione analogica e digitalizzata su supporto informatico, e vengono utilizzati esclusivamente ai fini del presente procedimento;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mosciano Sant’Angelo;
- i dati personali dell’istante vengono anonimizzati ai fini della pubblicazione, secondo le vigenti disposizioni in materia di obblighi di trasparenza.

Richiamati:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2024-2026 (art. 151 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 10 D.Lgs. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 27/02/2024 di “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 - Parte finanziaria”;
- il Decreto sindacale n. 05 prot. n. 8531 del 11.04.2024, di rinnovo del conferimento dell’incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

Visti:

- le disposizioni previste dalla Legge di Stabilità 2015, n. 190 del 23.12.2014, art.1 comma 629 lettera b, secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell’Iva, devono versare direttamente all’erario l’imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";
- lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;
- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- l’art. 107 in combinato disposto con l’art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Verificato:

- la regolarità dell’istruttoria svolta dall’ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;

- l' idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell' azione amministrativa;
 - la conformità a leggi, statuto e regolamenti,
- esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l' effetto

D E T E R M I N A

Per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa, per la fornitura di materiale descritto in premessa:

- 1) di approvare il preventivo di spesa della ditta GRAFICHE GASPARI DI GASPARI TERESA SRL – Via M. Minghetti, 18 – 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO), Partita I.V.A. 00089070403, rimesso al protocollo di questo Comune in data 05.03.2024 al n. 5468, comportante la spesa di **€ 299,6 quale imponibili ed € 65,91** per I.V.A. al 22%, per una spesa complessiva di **€ 365,51**;
- 2) di impegnare le somme che seguono a favore della Ditta GRAFICHE GASPARI DI GASPARI TERESA SRL:
 - **€ 365,51 sul Cap. 2400 B.C.E.;**
- 3) di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell' art. 9 del D.L. 78/2009;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all' obbligo di pubblicazione nell' apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell' art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. e che, a tal fine, il responsabile della trasmissione dei dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione è il dipendente Dott.ssa Francesca Canci.

Mosciano S.A., li 24/05/2024

Il Responsabile dell' Area 5
F.to Enio Di Benedictis

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, li 24/05/2024

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, li

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 24.05.2024

**L'istruttore Amministrativo
F.to Valeria Amatucci**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, li 28/05/2024

**L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**